

เอกสารประชาสัมพันธ์ การจดทะเบียนพาณิชย์

➢ ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุด
ต้องยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์
ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหาย

เอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

*กรณีผู้ประกอบการเป็นเจ้าบ้าน

๒. สำเนาสัญญาเช่าอาคารหรือหนังสือยินยอม
ให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน* กรณีผู้ยื่นเป็นเจ้าบ้าน

๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
ของผู้ให้เช่าหรือผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงาน

๔. หนังสือมอบอำนาจ และบัตรประชาชนของผู้
ผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๕. ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง *ใช้ในกรณี

เปลี่ยนแปลงรายการหรือแจ้งยกเลิก

ระยะเวลาตั้งแต่ยื่นเอกสารจนแล้วเสร็จ ๓๐ นาที/ราย

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน

จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ๕๐ บาท

จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ครั้งละ ๒๐ บาท

จดทะเบียนยกเลิก ๒๐ บาท

ออกใบแทน ฉบับละ ๓๐ บาท

ตรวจเอกสาร ครั้งละ ๒๐ บาท

คัดสำเนาและรับรองเอกสาร ฉบับละ ๓๐ บาท

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียน

ผู้ประกอบการต้องยื่นจดทะเบียนภายใน
๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการค้า หรือ
วันที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน หรือวัน
เลิกประกอบกิจการค้า

หน้าที่ของผู้ประกอบการ

➢ ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแทน
ใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย

➢ ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจ
การไว้หน้าสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา
โดยเปิดเผยภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ จด
ทะเบียนพาณิชย์ ป้ายชื่อให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่าน
ง่ายและชัดเจน จะมีอักษรต่างประเทศในป้ายชื่อด้วย
ก็ได้ และจะต้องตรงกับชื่อ ที่จดทะเบียนไว้ หากเป็น
สำนักงานสาขาจะต้องมีคำว่า"สาขา"ด้วย

➢ ต้องไปให้ชื่อเท็จจริงเกี่ยวกับรายการจด
ทะเบียนตามคำสั่งของนายทะเบียน

➢ ต้องอำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนและ
พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าทำการตรวจสอบในสำนัก
งานของผู้ประกอบการ



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลสนสุข

ต.สนสุข อ.พนมไพร จ.ร้อยเอ็ด

โทรศัพท์ ๐๔๓-๖๖๙๐๒๐

