



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ฝ่ายนโยบายและแผน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559, (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดทิศทางการกระจายอำนาจและภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างชัดเจน จึงทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งที่ท้องถิ่นต้องจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ

ดังนั้นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จึงเป็นแผนงานหนึ่งที่ทำขึ้นเพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ระบุนโยบายและแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานในพื้นที่ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อกระจายอำนาจและความเจริญให้ท้องถิ่นนั้น ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ ดังนั้นจึงขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจะได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ต่อไป

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาอบต.แสนสุข

กันยายน 2564

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1

บทนำ

- บทนำ 1
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน 1 - 2
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน 3 - 4
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน 4

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ 5 - 6
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ 7 - 38

ส่วนที่ 3

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนโดยเฉพาะ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นแต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วยและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 30 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 5.2 กำหนดให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายได้ของรัฐทั้งหมดภายในปี 2544 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของรายได้ของรัฐทั้งหมดภายในปี 2549 จึงมีความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรรายได้ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด การวางแผนจึงเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในเวลาที่กำหนด มีการควบคุมและติดตามวัดและประเมินผลโครงการบริหารจัดการตามแผนงาน โครงการนั้นๆ จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาชน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ“แผนการดำเนินงาน”ที่รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องแผนทุกแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) แสดงถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยง สอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการในปีงบประมาณที่มีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และ
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข รวมถึง โครงการ/กิจกรรม จากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลแสนสุขเกิดการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- 4) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประหยัด คุ้มค่า โปร่งใส ลดความซ้ำซ้อน มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- 5) เพื่อให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวก ชัดเจนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

แผนการดำเนินงาน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่ง โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินการในพื้นที่

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้นหากคาดว่าจะดำเนินการจัดทำไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้เสนอขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานต่อผู้บริหารท้องถิ่น
- 2) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่นๆ(โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,.....)

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนฯ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
- 3) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือภายในสามสิบวัน นับแต่ได้ตั้งงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

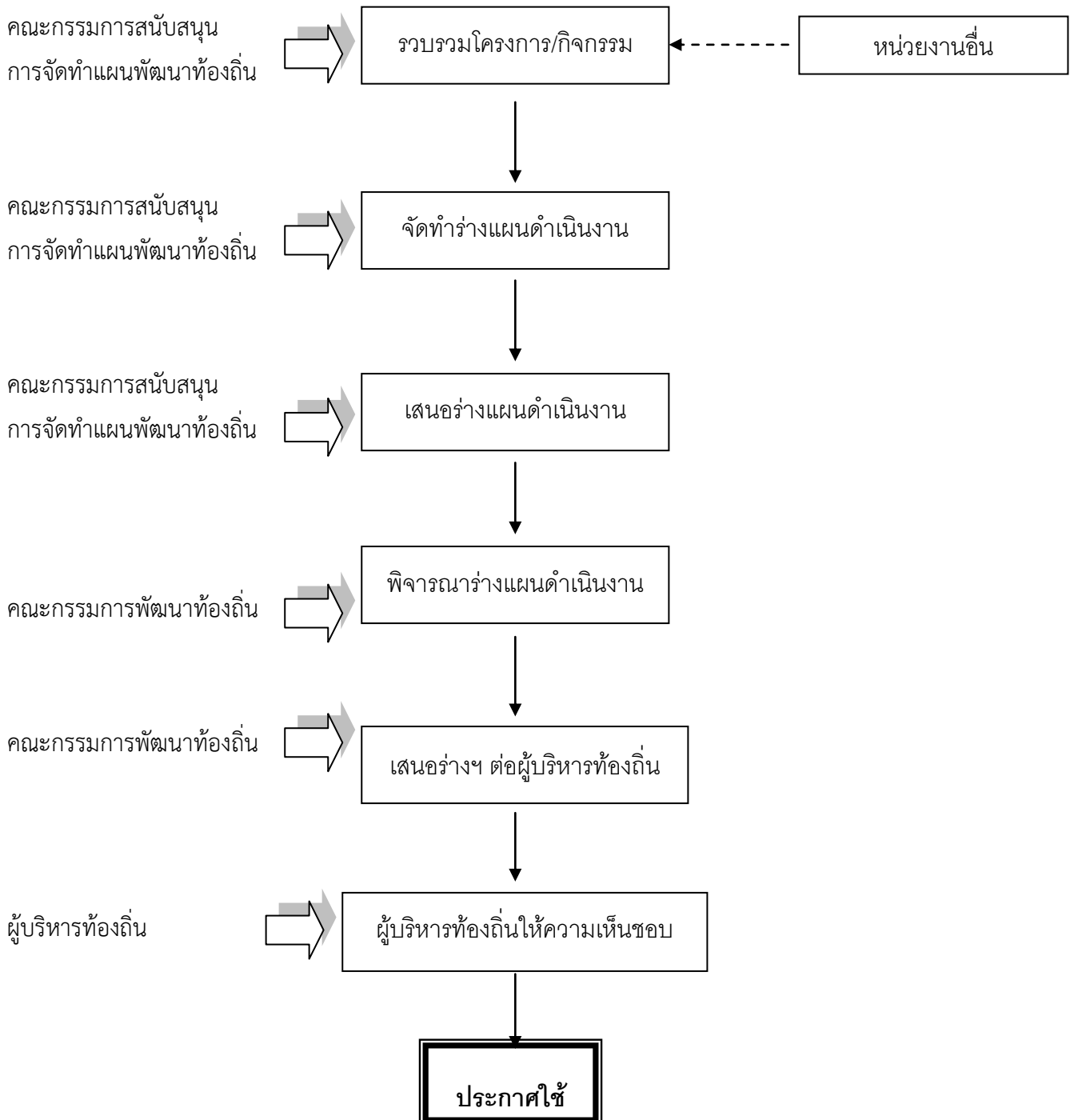
ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรมองค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกันเป็นลำดับที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ สามารถบูรณาการและประสานงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวางแผนดำเนินงานจำแนกได้ ดังนี้

- 1) บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะต้องมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานชิ้นแรกของการวางแผนอย่างมีทิศทาง ที่มุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดว่ามีความชัดเจนหรือไม่ก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางที่มุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
- 2) ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพเป็นการให้หน่วยงานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดีและกิจกรรมที่ดำเนินการมีความต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณ
- 3) ลดความไม่แน่นอน (Reduction Of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลดการคาดการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและแนวทางการพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว
- 4) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis Of Control) การวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่มี การควบคุม กล่าวได้ว่า แผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม
- 5) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานการตัดสินใจช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาสร้างทัศนคติการมองอนาคตของผู้บริหาร
- 6) พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร สร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงาน และรู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
- 7) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) ทำให้องค์กรมีการแข่งขัน ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 8) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกันมีการจัดประสานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร

ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565									
						ด.ค.	พ.	ธ.	ค.	ค.	พ.	ค.	ม.	ย.	ค.	ส.	ค.	ย.	
1	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อปท. เช่น ค่าใช้จ่าย ค่าป่วยการ ขดเซย การงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของอปท.ในการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ตามคำสั่ง อบต.แสนสุข (ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	75,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด														
2	ค่าจ้างเหมายามรักษาการ ณ ที่ทำการ	จ้างเหมายามรักษาการ ณ ที่ทำการ อบต.จำนวน 1 คน (แผนฯ 61-65 หน้า 112 ข้อ 11)	66,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด														
3	ค่าจ้างเหมายามรักษาการประจำเตาเผาขยะ	จ้างเหมายามรักษาการประจำเตาเผาขยะ จำนวน 1 คน (แผนฯ 61-65 หน้า 112 ข้อ 12) (สนง.ปลัด)	66,000	เตาเผาขยะ	สนง.ปลัด														
4	ค่าจ้างเหมายามรักษาการ ศพด.โพธิ์น้อย	จ้างเหมายามรักษาการประจำ ศพด. โพธิ์น้อย จำนวน 1 คน (แผนฯ 61-65 หน้า 112 ข้อ 13)	60,000	ศพด.โพธิ์น้อย	กองการศึกษา														
5	ค่าจ้างเหมายามรักษาการ ศพด.ท่าลาด	จ้างเหมายามรักษาการประจำ ศพด. ท่าลาด จำนวน 1 คน (แผนฯ 61-65 หน้า 112 ข้อ 13) (กองการศึกษา)	60,000	ศพด.ท่าลาด	กองการศึกษา														
6	โครงการกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงาน อปพร.	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ อปพร. เช่น การจัดประชุม การรวมพล อปพร. การจัดกิจกรรมวัน อปพร. เป็นต้น (แผนพัฒนาฯ 61-65 หน้า 111 ข้อ 2)	10,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด														

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565			
						ด.ค.	พ.	ธ.	ค.	ค.	พ.	ค.	ม.

ที่	ชื่องาน/กิจกรรม	รายละเอียดของงาน/กิจกรรม	(บาท)	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ย.พ.	ค.มิ.	ย.ก.	ค.ส.	ค.ย.
4	โครงการป้องกันและควบคุมโรคระบาดใน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆตามโครงการควบคุมและป้องกันโรคระบาดต่างในชุมชน (แผนฯ 61-65 หน้า 113 ข้อ 4)	20,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด	←										→
5	โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงานระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานระบบบริการแพทย์ฉุกเฉิน(FR) โดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าวิทยากร ค่าป้าย ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ 61-65 หน้า 113)	30,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด				←							→
6	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวกับการแพทย์ (ระเบียบฯ มท.0808.2/ว 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559)	40,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด	←										→
7	วัสดุแต่งกาย	จัดซื้อวัสดุแต่งกายต่างๆ เช่น ชุด เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ ฯลฯ หรืออื่นๆที่เกี่ยวกับการแต่งกาย (ระเบียบฯ มท.0808.2/ว 1248 ลว 27 มิถุนายน 2559)	30,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด				←							→
8	อุดหนุนโครงการกิจกรรมตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุขหรือโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนาทางด้านบริการสาธารณสุข	เงินอุดหนุน โครงการ กิจกรรมตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หรือโครงการกิจกรรมตามแผนพัฒนางานด้านบริการสาธารณสุขอื่นๆ(นส.กรมส่งเสริมฯด่วนที่สุด มท.0810.5/ว 109 ลว 15 มกราคม 2561)(ระเบียบฯ มท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท พ ศ 2559)(แผนฯ 61-65 หน้า 114 ข้อ	360,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด				←							→
9	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.เช่น ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย ค่าป่วยการ ค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	60,000	อบต.แสนสุข	กองสวัสดิการ	←										→

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565															
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.							
10	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่นค่าป้าย ค่าวัคซีน ค่าอุปกรณ์ฉีด ฯลฯ ทั้งนี้การเบิกจ่ายตามระเบียบกำหนด (นส.กรมส่งเสริมฯด่วนที่สุดที่ มท 0810 5/ว2072 ลว 5 กรกฎาคม 2561) (แผนฯ61-65	64,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด																		
11	ค่าสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในพื้นที่ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 61-65 หน้า 114 ข้อ 16)	12,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด																		
รวม 11 โครงการ			1,745,000																				

3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565															
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ย.							
1	สนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน (นส.กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0891.4/ว2502 ลว.20 สิงหาคม 2553 (แผนพัฒนาฯ 61-65 หน้า 143 ข้อ 5)	50,000	อบต.แสนสุข	กองสวัสดิการ																		
2	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ.2542 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ	13,000,000	ต.แสนสุข	กองสวัสดิการ																		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565					
						ต.	ค.	พ.	ย.	ค.	พ.	ม.	ย.		
3	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ.2542 , ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการ ของ อปท. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559	6,000,000	ต.แสนสุข	กอง สวัสดิการ										
4	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอน กระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ.2542 , ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์	150,000	ต.แสนสุข	กอง สวัสดิการ										
รวม 4 โครงการ			19,200,000												

3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565					
						ต.	ค.	พ.	ย.	ค.	พ.	ม.	ย.		
1	โครงการ อบต.เคลื่อนที่ พบประชาชน	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินงานโครงการ อบต.เคลื่อนที่พบ ประชาชน ในการออกให้บริการในหมู่บ้านโดยร่วมกับ หน่วยงานอื่น ทั้งนี้ตามระเบียบกำหนด (สนง.ปลัด) (แผนฯ 61-65 หน้า 118 ข้อ 9)	5,000	ต.แสนสุข	สนง.ปลัด										
2	โครงการกิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงาน จิตอาสา	ค่าใช้จ่ายต่างๆในการสนับสนุนการดำเนินงาน การจัด กิจกรรม/โครงการ จิตอาสา เราทำความดีด้วยหัวใจ หรือ โครงการอื่นๆที่เกี่ยวกับจิตอาสาต่างๆ (แผนฯ 61-65 หน้า	30,000	ต.แสนสุข	สนง.ปลัด										

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ค.ย.	
13	โครงการส่งเสริม สนับสนุนกีฬาระดับต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการส่งนักกีฬาของตำบลเข้าร่วม การแข่งขันในระดับอำเภอ จังหวัด ได้แก่ ค่าพาหนะเดินทาง ทีมนักกีฬา ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน ค่าชุดกีฬา เป็นต้น (แผน พัฒนาฯ 61-65 หน้า 120 ข้อ 7)	10,000	อบต.แสนสุข	กอง การศึกษา										
14	วัสดุกีฬา	ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่นฟุตบอล วอลเลย์บอล ตระกร้อ ตาข่าย ต่างๆ ฯลฯ ให้กับเยาวชน จำนวน 18 หมู่บ้านและศูนย์ เยาวชนต.แสนสุข (นส.กรมส่งเสริมฯ ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิถุนายน 2559) (แผนพัฒนาฯ	60,000	อบต.แสนสุข	กอง การศึกษา										
15	ค่าธรรมเนียมรังวัดที่ดิน สาธารณประโยชน์	ค่าธรรมเนียมรังวัดที่สาธารณประโยชน์ ในเขตพื้นที่ (แผนฯ 61-65 หน้า 81 ข้อ 15)	60,000	ต.แสนสุข	กองช่าง										
รวม 15 โครงการ			625,000												

4. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อส่งเสริม บำรุงรักษา การบริหารจัดการการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.1 แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.

13	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศพด.บ้านท่าลาด	ค่าเครื่องแบบนักเรียน ศพด.บ้านท่าลาด	13,500	ศพด. ท่าลาด	กอง การศึกษา														
14	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด.บ้านโพธิ์น้อย	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด.บ้านโพธิ์น้อย	13,760	ศพด. โพธิ์น้อย	กอง การศึกษา														
15	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด.บ้านท่าลาด	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศพด.บ้านท่าลาด	19,360	ศพด. ท่าลาด	กอง การศึกษา														
16	ค่าอาหารเสริม (นม)	อาหารเสริมนม จำนวน 260 วันให้กับ โรงเรียน จำนวน 6 แห่ง และ ศพด.จำนวน 2 แห่ง ในเขตพื้นที่ ตามระเบียบ	1,186,130	โรงเรียน / ศพด.ต.แสน	กอง การศึกษา														

-24-

แบบ ผด.02

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565											
						ด.ค.พ.	ยธ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	พ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ค.ค.		
17	โครงการจัดการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันทักษะทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดและแข่งขัน เป็นต้น (แบบพัฒนาฯ 61-65 หน้า 128-130-132)	10,000	ศพด. ต.แสนสุข	กอง การศึกษา														
18	อุดหนุนโรงเรียน โครงการอาหารกลางวัน นักเรียน	อุดหนุนโรงเรียนในเขตตำบลแสนสุข จำนวน 6 แห่ง โครงการอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 200 วัน (นส.ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3616 ลว.24 มิ.ย.2559, นส.ด่วนที่สุด ที่ มท.0816.2/ว3274 ลว.19 มิ.ย.2559) (แบบฯ 61-65 หน้า	2,044,000	โรงเรียน ในเขตพื้นที่ ต.แสนสุข	กอง การศึกษา														
รวม 18 โครงการ			4,676,750																

5.2 แผนงานกาชาสสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564		พ.ศ.2565									
						ด.ค.พ.	ยธ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	พ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ค.ค.	พ.ค.	ค.ค.		

43	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม ค่าเช่าบริการ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าต่อสัญญาณดาวเทียม รวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม	55,000	อบต.แสนสุข	กองคลัง															
44	ค่าเช่าบริการพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	ค่าเช่าบริการพื้นที่หรือเว็บไซต์และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าพื้นที่เว็บไซต์	5,000	อบต.แสนสุข	กองคลัง															
45	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	เงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้าง / ผดต.ตามแผนอัตรา 3 ปี 5 % ของค่าจ้างที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด (พ.ร.บ.ประกันสังคม 2533, นส.สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท.0809.5/ว 9 ลว.22 มกราคม 2557, และ , นส.สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่สุด ที่ มท.0809.5/ว 9 ลว. 22 มกราคม 2557)	234,620	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด															
46	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) สำหรับช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในอัตรา 1% ของประมาณการรายรับ (นส.สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.5/ว 29 ลว. 21	411,830	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด															

แบบ ผด.02

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ.2564				พ.ศ.2565										
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ย.พ.	ค.มิ.	ย.ก.	ค.ส.	ค.ย.				
47	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับช่วยเหลือแก่พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอัตรา 0.2 % ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี (นส.กระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 4172 ลว. 24 ธันวาคม 2561 การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน (พ.ร.บ. เงินทดแทน(เจ้าพนักงาน	10,000	อบต.แสนสุข	สนง.ปลัด															
รวม 47 โครงการ			14,884,250																	

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด/กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2561 ข้อ 27 การแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

1. หัวหน้าสำนักปลัด

เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (นางสาวรัตนา อ้วนกันยา)

หัวหน้าสำนักปลัด

2. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เหตุผลที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง (นางน้ำผึ้ง สังสนา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง ความเห็น

..... (นางสาวภทรมน โปธิกะ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ ความเห็น

..... ว่าที่ร้อยตรี

(สิทธิเดช อุทก)

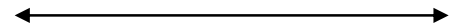
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

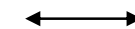
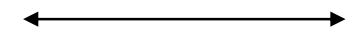
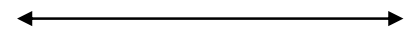
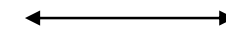
การอนุมัติ

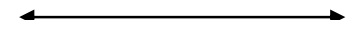
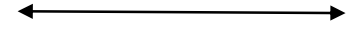
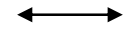
5. ผู้บริหารท้องถิ่น ความเห็น

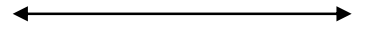
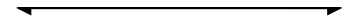
..... (นายชัย สิ้นธุ์ไพร)

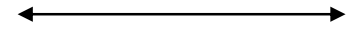
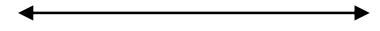
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

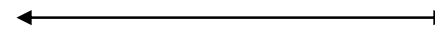
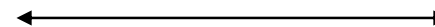


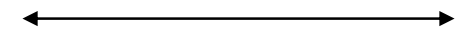
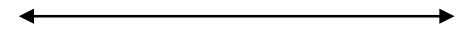
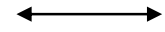
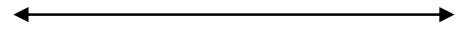
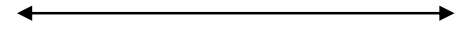


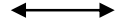
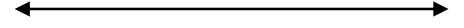


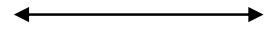
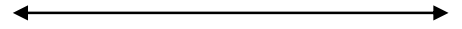
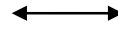


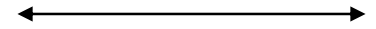
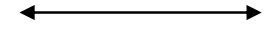
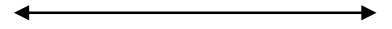
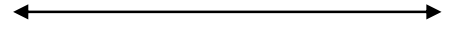
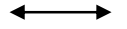


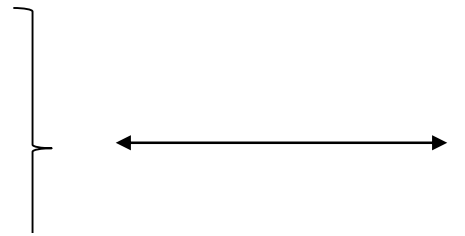
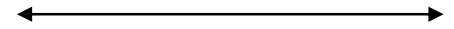
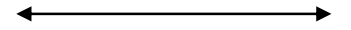
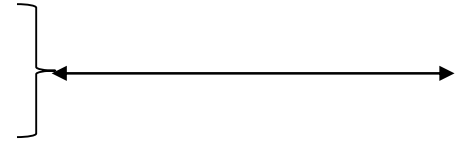
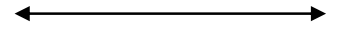




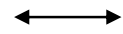
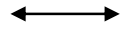
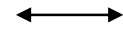


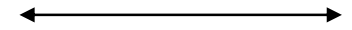




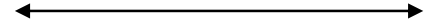


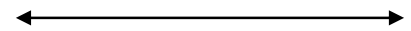
」

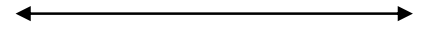
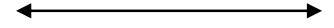
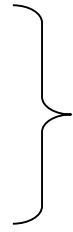




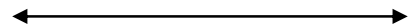
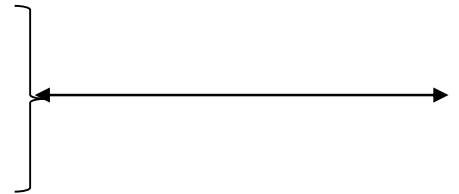
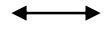
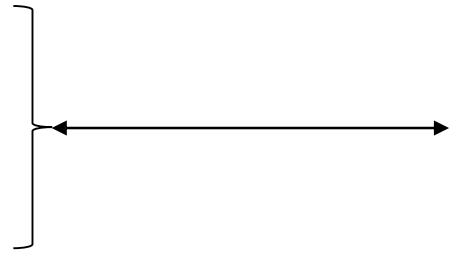


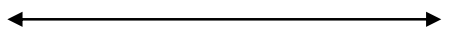
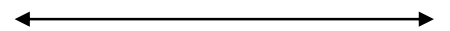
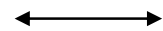


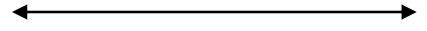
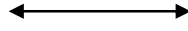
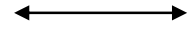




]











2,748,000

65,000 65000

72,000

72,000

48,000

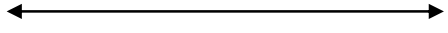
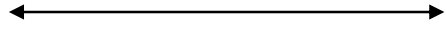
48,000

20,000

50,000

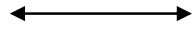
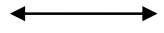
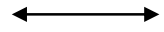
551,580

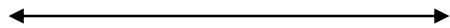
621,580



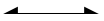


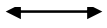


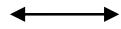
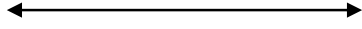


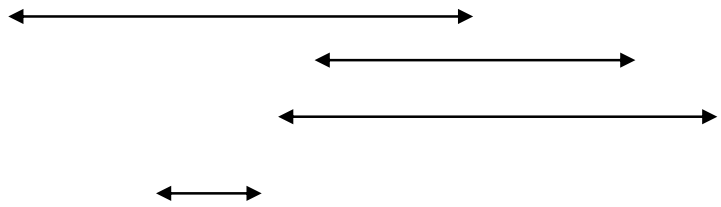


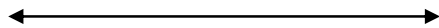


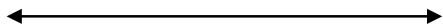
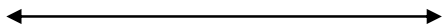
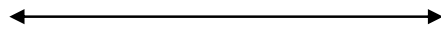


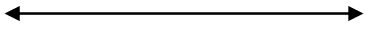










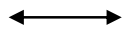


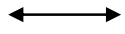
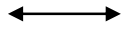


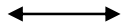
918,840.00

2,064,700.00

3,364,540







50,000

50,000

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	22	11.96	2,898,000	5.43	กองช่าง
รวม	22	11.96	2,898,000	5.43	
2. ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ					
2.1 แผนงานการเกษตร	3	1.63	1,223,000	2.29	สนง.ปลัด/กองช่าง
รวม	3	1.63	1,223,000	2.29	
3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคนและสังคมมีคุณภาพ					
3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน	8	4.35	660,560	#DIV/0!	สำนักงานปลัด
3.2 แผนงานสาธารณสุข	11	5.98	1,745,000	#DIV/0!	สำนักงานปลัด
3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	2.17	19,200,000	#DIV/0!	สนง.ปลัด/กองสวัสดิการ
3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	15	8.15	625,000	#DIV/0!	สนง.ปลัด/กองสวัสดิการ
รวม	38	20.65	22,230,560	#DIV/0!	
4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
4.1 แผนงานการเกษตร	1	0.54	10,000	#DIV/0!	สำนักงานปลัด
4.2 แผนงานเคหะและชุมชน	3	1.63	518,000	#DIV/0!	สำนักงานปลัด
รวม	4	2.17	528,000	#DIV/0!	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
5.1 แผนงานการศึกษา	18	9.78	4,676,750	8.77	กองการศึกษา
5.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	9	4.89	83,000	0.16	กองการศึกษา
รวม	27	14.67	4,759,750	8.92	
6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	47	25.54	14,884,250	27.91	สนง.ปลัด/กองคลัง
6.2 แผนงานการศึกษา	14	7.61	3,522,840	6.61	กองการศึกษา
6.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	9	4.89	1,043,080	1.96	กองสวัสดิการ
6.4 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	20	10.87	2,242,520	4.20	กองช่าง
รวม	90	48.91	21,692,690	40.67	
รวมทั้งสิ้น	184	100	53,332,000	100.00	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แสดงให้เห็นถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาที่จะดำเนินการในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน การบริหารราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) จึง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายชัย สิ้นธุไพร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข