



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดทิศทางการกระจายอำนาจและภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างชัดเจน จึงทำให้การวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งที่ท้องถิ่นต้องจัดทำด้วยความละเอียดรอบคอบ

ดังนั้นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเป็นแผนงานหนึ่งที่ทำขึ้นเพื่อเป็นทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่น โดยได้ระบุนโยบายแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะทำการดำเนินงานในพื้นที่ที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งของแนวทางการพัฒนาเพื่อกระจายอำนาจและความเจริญให้ท้องถิ่นนั้น ต้องอาศัยข้อมูลและความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ตลอดจนประชาชนในพื้นที่ในการจัดทำแผนการดำเนินงานในครั้งนี้ ดังนั้นจึงขอขอบคุณคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และจะได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

| | | |
|-----------|----------------------------------|-------|
| ส่วนที่ 1 | บทนำ | |
| | - บทนำ | 1 |
| | - ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | 2 - 3 |
| | - ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | 4 |

| | | |
|-----------|---|--------|
| ส่วนที่ 2 | บัญชีโครงการ / กิจกรรม | |
| | - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ | 5 - 6 |
| | - บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณตามข้อบัญญัติฯ | 7 - 36 |

| | | |
|-----------|---------|--|
| ส่วนที่ 3 | ภาคผนวก | |
|-----------|---------|--|



ส่วนที่ 1

บทนำ

บทนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้ให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชน และความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการปกครองการบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนโดยเฉพาะ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้นแต่ยังขยายบทบาทหน้าที่ออกไปรวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่นด้วยและเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 30 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้อ 5.2 กำหนดให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายได้ของรัฐทั้งหมดภายในปี 2544 และไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของรายได้ของรัฐทั้งหมดภายในปี 2549 จึงมีความจำเป็นในการใช้ทรัพยากรรายได้ทั้งที่ท้องถิ่นจัดเก็บเองและรายได้ที่รัฐบาลจัดสรรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีความโปร่งใสมากที่สุด การวางแผนจึงเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยการใช้ทรัพยากรเหล่านั้นให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดสัมฤทธิ์ผลในช่วงเวลาที่กำหนด มีการควบคุมและติดตามวัดและประเมินผลโครงการบริหารจัดการตามแผนงาน โครงการนั้นๆ จะต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และพร้อมที่จะให้มีการตรวจสอบทั้งโดยหน่วยงานของรัฐและประชาชน ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ“แผนการดำเนินงาน”ที่รวบรวมแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่จะดำเนินการในพื้นที่เพื่อเป็นการกำหนดทิศทางในการพัฒนาให้สอดคล้องแผนทุกแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

- 1) แสดงถึงความสัมพันธ์เชื่อมโยง สอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- 2) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการในงบประมาณที่มีความสอดคล้องและสามารถตอบสนองต่อวิสัยทัศน์และ
- 3) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข รวมถึง โครงการ/กิจกรรมจากส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลแสนสุขเกิดการประสานและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- 4) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ประหยัด คุ้มค่า โปร่งใส ลดความซ้ำซ้อน มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- 5) เพื่อให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา มีความสะดวก ชัดเจนสามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานได้

แผนการดำเนินงาน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ซึ่ง โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- 1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- 2) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- 3) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) โครงการ / กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินการในพื้นที่

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
- 2) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้จัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่นๆ(โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ 1,2,3,.....)

ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- 1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนฯเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
 - 2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
 - 3) แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือ ได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ

/หรือหน่วยงาน...

หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เค้าโครงร่างแผนการดำเนินงาน

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน 2 ส่วน คือ

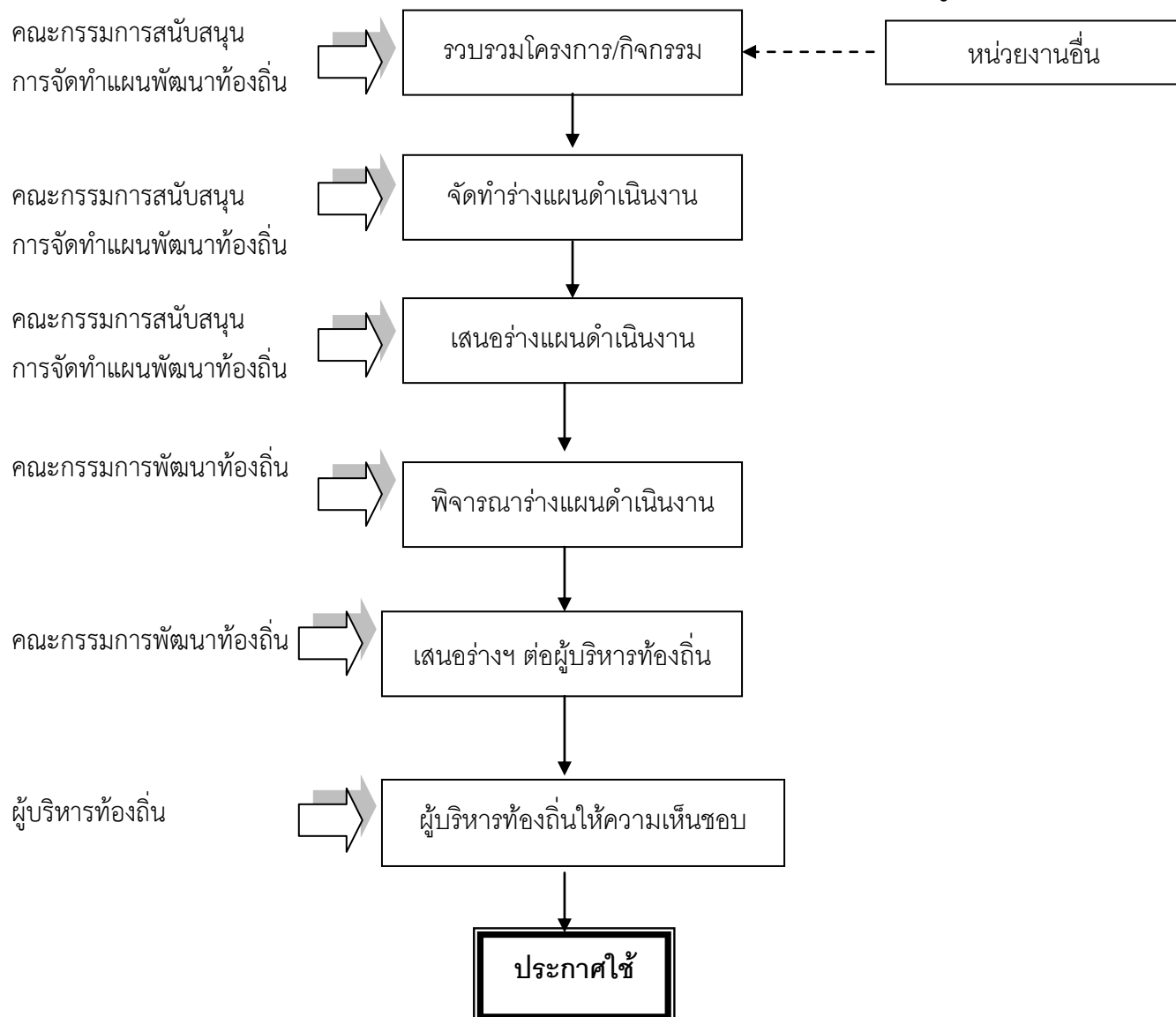
ส่วนที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการ / กิจกรรมองค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกันเป็นลำดับที่ระบุแผนงาน / โครงการ / กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้นๆ สามารถบูรณาการและประสานงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประโยชน์ที่จะได้รับการวางแผนดำเนินงานจำแนกได้ ดังนี้

- 1) บรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) การวางแผนทุกครั้งจะต้องมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานชิ้นแรกของการวางแผนอย่างมีทิศทาง ที่มุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดว่ามีความชัดเจนหรือไม่ก็จะช่วยให้การบริหารแผนมีทิศทางที่มุ่งตรงไปยังจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
- 2) ประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพเป็นการให้หน่วยงานฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกันดีและกิจกรรมที่ดำเนินการมีความต่อเนื่อง ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณ
- 3) ลดความไม่แน่นอน (Reduction Of Uncertainty) การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลดการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและแนวทางการพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว
- 4) เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basis Of Control) การวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่มี การควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม
- 5) ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ (Encourages innovation and Creativity) การวางแผนเป็นพื้นฐานการตัดสินใจช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาสร้างทัศนคติการมองอนาคตของผู้บริหาร
- 6) พัฒนาแรงจูงใจ (Improves Motivation) ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร สร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงาน และรู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้นยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
- 7) พัฒนาการแข่งขัน (Improves Competitive Strength) ทำให้องค์กรมีการแข่งขัน ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบเขตการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 8) ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดหมายเดียวกันมีการจัดประสานในฝ่ายต่างๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร



ส่วนที่ 2

บัญชีโครงการ / กิจกรรม

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด | หน่วย ดำเนินการ |
|---|------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | | | | | |
| 1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 25 | 26.04 | 3,497,400 | 11.16 | กองช่าง |
| รวม | 25 | 26.04 | 3,497,400 | 11.16 | |
| 2. ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ | | | | | |
| 2.1 แผนงานการเกษตร | 2 | 2.08 | 70,000 | 0.22 | สำนักปลัด/กองช่าง |
| รวม | 2 | 2.08 | 70,000 | 0.22 | |
| 3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคนและสังคมมีคุณภาพ | | | | | |
| 3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน | 2 | 2.08 | 110,000 | #DIV/0! | สำนักปลัด |
| 3.2 แผนงานสาธารณสุข | 8 | 8.33 | 1,595,000 | #DIV/0! | สำนักปลัด |
| 3.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์ | 5 | 5.21 | 19,200,000 | #DIV/0! | สำนักปลัด/กองสวัสดิการ |
| 3.4 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | 13 | 13.54 | 525,000 | #DIV/0! | สำนักปลัด/กองสวัสดิการ |
| รวม | 28 | 29.17 | 21,430,000 | #DIV/0! | |
| 4. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | | | | | |
| 4.1 แผนงานการเกษตร | 1 | 1.04 | 10,000 | #DIV/0! | สำนักปลัด |
| 4.2 แผนงานเคหะและชุมชน | 2 | 2.08 | 564,000 | #DIV/0! | สำนักปลัด |
| รวม | 3 | 3.13 | 574,000 | #DIV/0! | |

| ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา | จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด | หน่วย ดำเนินการ |
|---|------------------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 5. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น | | | | | |
| 5.1 แผนงานการศึกษา | 19 | 19.79 | 4,498,900 | 14.35 | กองการศึกษา |
| 5.2 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ | 10 | 10.42 | 403,000 | 1.29 | กองการศึกษา |
| รวม | 29 | 30.21 | 4,901,900 | 15.64 | |
| 6. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี | | | | | |
| 6.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป | 8 | 8.33 | 788,000 | 2.51 | สำนักปลัด/กองคลัง |
| 6.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | 1 | 1.04 | 90,000 | 0.29 | กองช่าง |
| รวม | 9 | 9.38 | 878,000 | 2.80 | |
| รวมทั้งสิ้น | 96 | 100 | 31,351,300 | 100.00 | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2565 | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|-------------------|----------------------------|--------------------|----------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|
| | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ค.ม. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| 24 | โครงการรื้อถอนถัง ประปาบ้านซีเฒ่า หมู่ที่ 15 | โดยทำการรื้อถอนถังเก็บน้ำ(หอถังสูงประปาคอนกรีตเดิม) พร้อมขนทิ้ง จำนวน 1 ถัง สถานที่ก่อสร้าง บริเวณบ้านซีเฒ่า ม.15 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 109 ข้อ 382) | 61,000 | บ้านซีเฒ่า หมู่ที่ 15 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | โครงการขุดลอกร่องแก บ้านท่าเจริญ หมู่ที่ 17 | - จุดที่ 1 ขนาดขุดลอกกว้างเฉลี่ย 2.00 เมตร ระยะความ ยาว 440 เมตร ความลึก 1.50 ม. หรือมีปริมาตรดินขุดไม่ น้อยกว่า 1,320 ลบ.ม. - จุดที่ 2 ขนาดขุดลอกกว้างเฉลี่ย 1.00 เมตร ระยะความ ยาว 150 เมตร ความลึก 1.00 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่ น้อยกว่า 150 ลบ.ม. สถานที่ก่อสร้าง ร่องแก บ้านท่าเจริญ ม. 17 (รายละเอียดตามแบบ อบต. กำหนด) (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 66-70 หน้า 122 ข้อ 14) | 83,500 | บ้านท่าเจริญ หมู่ที่ 17 | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม 25 โครงการ | | | 3,497,400 | | | | | | | | | | | | | | | | |

3. ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาคนและสังคมมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

3.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2565 | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ค.ม. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | | |
| 1 | โครงการกิจกรรม เกี่ยวกับการดำเนินงาน อปพร. | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของ อปพร. เช่นการจัดประชุม การรวมพล อปพร การจัดกิจกรรมวัน อป พร.เป็นต้น(แผนพัฒนาท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 138 ข้อ 2) | 10,000 | อบต.แสนสุข | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | โครงการฝึกอบรมซักซ้อม แผนปฏิบัติการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในการดำเนินการโครงการ ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ระเบียบ ฯ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนา ท้องถิ่น 66 - 70 หน้า 138 ข้อ 1) | 100,000 | อบต.แสนสุข | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม 2 โครงการ | | | 110,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2565 | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------------------|--|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|----------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | |
| 3 | เบี้ยยังชีพคนพิการ | เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง ชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ.2542 , ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ พิการให้คนพิการ ของ อปท. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 | 6,000,000 | ต.แสนสุข | กอง สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอน กระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ.2542 , ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ.2548 | 150,000 | ต.แสนสุข | กอง สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | อบต.แสนสุขร่วมใจด้าน ภัยหนาว | เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแสนสุขร่วมใจด้านภัยหนาว เช่น ค่าจัดซื้อผ้าห่ม ฯลฯ | 463,500 | ต.แสนสุข | กอง สวัสดิการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม 5 โครงการ | | | 19,200,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2565 | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | | | | ด.ค. | พ.ย. | ค.ม. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| 9 | โครงการ/กิจกรรมวัน คล้ายวันเสด็จสวรรคตของ พระบาทสมเด็จพระบรม ชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรม นาถบพิตร | อุดหนุนโครงการ/กิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคต ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร (13 ตุลาคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 165 ข้อ 10) | 3,000 | อ.พนมไพร | กอง การศึกษา | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| 10 | โครงการ/กิจกรรมวัน คล้ายวันพระบรมราช สมภพของ พระบาท สมเด็จพระบรมชนกาธิเบ ศร มหาภูมิพลอดุลยเดช มหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติและวันพ่อ แห่งชาติ 5 ธันวาคม) | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการ/กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวัน พระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (วันชาติ วันพ่อ แห่งชาติ 5 ธันวาคม) (แผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 165 ข้อ 15) | 3,000 | อ.พนมไพร | กอง การศึกษา | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| รวม 10 โครงการ | | | 403,000 | | | | | | | | | | | | | | | |

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2565 | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ค.ค. | พ.ย. | ค.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | | | |
| 4 | ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน | จ้างจ้างเหมาแรงงานแม่บ้านทำความสะอาดที่ทำการ อบต. และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 78,000 | อบต.แสนสุข | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | โครงการอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเทศบาลตำบลพนมไพรโครงการ อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 168 ข้อ 9) | 15,000 | ทต. พนมไพร | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแรงงานคนงานทั่วไป จำนวน 4 คน เพื่อดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม สนามหญ้า ศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีเกษตรประจำตำบล สวนเฉลิมพระเกียรติ รักษา ความปลอดภัย สำนักงาน อบต. ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต.และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | 324,000 | อบต.แสนสุข | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ | ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ได้แก่ ค่ารับวารสาร ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปก เข้าเล่ม ค่าเย็บหนังสือ ค่าจ้างเหมาแรงงานภายนอก ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก มด หนู แมลงต่างๆ หรือค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆที่จำเป็น เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ | 30,000 | อบต.แสนสุข | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในการถ่ายเอกสารในการปฏิบัติงาน | 81,000 | อบต.แสนสุข | กองคลัง | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม 8 โครงการ | | | 788,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

6.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย ดำเนินการ | พ.ศ.2565 | | พ.ศ.2566 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|-------------------|----------------------|--------------------|----------|------|----------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | | | |
| 1 | ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป จำนวน 2 คน เพื่อดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษางานทั่วไปเกี่ยวกับระบบประปาหมู่บ้าน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบกิจการประปา ภายในพื้นที่ ตำบล แสนสุข หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 66-70 หน้า 170 ข้อ 1) | 90,000 | อบต.แสนสุข | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวม 1 โครงการ | | | 90,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน | | | 31,351,300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |