



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
ที่ รอ ๗๖๔๐๑/๑๙ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ด้านการวางแผน อัตรากำลัง ด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการครบรอบปีงบประมาณ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรุ่งฤดี สะอาด)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็น/ข้อเสนอ

ทราบ

(นางสาวรัตนา อ้วนกันยา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/ข้อเสนอ

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(สิทธิเดช อุทก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

ความเห็น/ข้อเสนอ

(นายนรินทร์ แก้วลวดพเนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๑.๒ ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของ อบต.	- มีการดำเนินการ	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๑ ก.ค.๖๖	๑๐๐	-
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ การแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การรับโอน(ย้าย) พนักงานครู ศพด.	- ประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง ครู (สายการสอน) จำนวน ๑ อัตรา	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๒.๒ การรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล	- ประกาศรับโอน(ย้าย) ตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ อัตรา ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง - ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๖ ตำแหน่ง คือ ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๕๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
		๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๕. นายช่างโยธา ๖. นักพัฒนาชุมชน					
	๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	-	✓	๑ ส.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๒.๔ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	- มีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้ - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	-	✓	๑ ส.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	-	✓	๑ ก.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
	๓.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละตำแหน่ง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวนทั้งหมด ๓๒ ราย ดังนี้ ผู้บริหารและคณะผู้บริหาร จำนวน ๓ ราย , พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ ราย , พนักงานครู จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๕ ราย (รายละเอียดแนบท้ายรายงานผลการดำเนินงานฯ ฉบับนี้)	✓ ๔๓๗,๙๒๕ (บาท)	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๘๐	พนง.ส่วนตำบล พนง.ครู พนง.จ้างตามภารกิจ
	๓.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM)	- มีการจัดทำเอกสารแผนป้องกันองค์ความรู้ (KM) ที่ได้รับจากการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรได้เรียนรู้	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๙๐	-
	๓.๔ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- องค์กรมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามรอบการประเมินเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- ไม่มีดำเนินการ	-	✓	-	๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
	๔.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ และเป็น ปัจจุบัน	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๒ จัดโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	- ดำเนินการตามโครงการฯดังกล่าว เป้าหมาย โครงการ ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (โครงการสวด มนต์ไหว้พระ)	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๓ โครงการเสริมสร้างความภาคภูมิใจของ คนไทย “ร้อยปีธงชาติไทย ร้อยดวงใจไทย ทั้งชาติ” ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ รักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	- ดำเนินการตามโครงการฯดังกล่าว เป้าหมาย โครงการ ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ (โครงการ เคารพธงชาติ)	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๔ โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพของ บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล แสนสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อ “มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การ รักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย” และ “กฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น”	- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ณ โรงแรมกรีนปาร์คแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด - วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ดำเนินการจัดการฝึกอบรม และมีการมอบ รางวัลแก่บุคคล/หน่วยงานดีเด่นด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	✓ ๒๕,๔๘๓ (บาท)	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
	๔.๕ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล แสนสุขว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ท้องถิ่น	- จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วน ตำบลแสนสุข ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมบันทึกแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๖ ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทางแห่งระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การดำเนินการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ภายในองค์กร - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
	๔.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนงาน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงาน ผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
๕. ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป ตามประกาศ อบต.แสนสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบลฯ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-
		- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
			ใช้	ไม่ใช้			
		(รอบการประเมิน ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) และครั้งที่ ๒ (รอบการประเมิน ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)					
	๕.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ฯ	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	-	✓	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	๑๐๐	-

บัญชีสรุปข้อมูลบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขที่เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑.	หลักสูตร “การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) การปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ”	ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑๕ - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕ (๒ วัน)	จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๙,๔๐๐	๑.น.ส.กมลพร พลแก้ว ๒.น.ส.สุกัญญา ถานัดดี ๓.นางนิกานดา นวลศรี ๔.น.ส.ณัฐพทัย มงกุฎ ๕.น.ส.ปาณิสรา ผ่านภูวงษ์ ๖.นางฐิตินา เกษราช	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ลว.๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕
๒.	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสาเกตุซอล อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๒๑-๒๓ ต.ค.๒๕๖๕ (๓ วัน)	จังหวัดร้อยเอ็ด	๑๑,๒๐๐	๑. นางฐิตินา เกษราช ๒. น.ส.ปาณิสรา ผ่านภูวงษ์	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๒/๒๕๖๖ ลว.๒๐ ต.ค. ๒๕๖๕
๓.	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชนฯ	ณ โรงแรมวีวิซ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักงาน สปสช.	๔,๙๐๐	นางสาวรัตนา อ้วนกันยา	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓/๒๕๖๖ ลว.๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๔.	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้าน สาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่ภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบ ใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและ จัดทำแผนสุขภาพชุมชนฯ	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี	๑๘-๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สำนักงาน สปสช.	๙,๘๐๐	๑.น.ส.สุพรรณิการ์ สีจันดา ๒.นางสาวณิศา สะอาด	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๔/๒๕๖๖ ลว.๒ พ.ย. ๒๕๖๕
๕.	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพของ ท้องถิ่นสู่ความเป็นเมือง ตามหลักการ กระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นไทย ”	ศูนย์ประชุมและแสดง สินค้านานาชาติ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	๒๓ – ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕ (๓ วัน)	สมาคมองค์การบริหาร ส่วนตำบลแห่ง ประเทศไทย	๗,๒๐๐	๑. นายรินทร์ แก้วลอดพ เนา ๒. ว่าที่ร้อยตรีสิทธิเดช อุทก	๑. หนังสืออนุญาตเดินทาง ที่ รอ ๗๖๔๐๑/๕๔๓ ลว. ๑ พ.ย.๒๕๖๕ ๒.บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๕/๒๕๖๖ ลว.๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕
๖.	หลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕	ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๘-๑๐ ก.พ. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๔,๕๐๐	๑.นายปรีชา งามดี	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๙/๒๕๖๖ ลว.๖ ก.พ. ๒๕๖๖
๗.	หลักสูตร “ การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ หลักการสำคัญความรับผิดชอบทางละเมิด การ บริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินการทางวินัยของเจ้าหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง การดำเนินโต้แย้งคำสั่งปกครอง และกรณีศึกษาการชี้มูลความผิด จากสดง. ปพท ปปช.”	โรงแรมโรงแรมเพชรรัชต์การ์ เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๑๐-๑๒ มี.ค. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	ม.ราชภัฏมหาสารคาม	๓,๙๐๐	๑.นายปรีชา งามดี	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลว.๖ ก.พ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๘.	โครงการฝึกอบรมทางวิชาการ “การจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การ บริหารและการใช้จ่ายงบประมาณในการ จัดทำบริการและการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น และการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่น”	โรงแรมโรงแรมเพชรรัตน์การ์ เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๑๐-๑๒ มี.ค.๒๕๖๖ (๓ วัน)	จังหวัดร้อยเอ็ด	ฟรี	ว่าที่ร้อยตรีสิทธิเดช อุทก	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๑๑/๒๕๖๖ ลว.๗ มี.ค. ๒๕๖๖
๙.	โครงการพัฒนาระบบและขับเคลื่อนกลไกการ ปกป้องคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมพระมหา เจดีย์ชัยมงคล ศาลากลาง จังหวัดร้อยเอ็ด	๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖ (๑ วัน)	จังหวัดร้อยเอ็ด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.น.ส.จิตตรา วิสุมา ๒.นางเสาวณิต โพธิกะ	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๑๓/๒๕๖๖ ลว.๒๘ มี.ค. ๒๕๖๖
๑๐.	โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ “การจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การบริหารและการใช้จ่าย งบประมาณในการจัดทำบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชน อปท.ฯ	สุรินทร์	๒๘-๓๐ เม.ย. ๒๖๖ (๓ วัน)	ม.ราชภัฏสวนสุนันทา	๓,๙๐๐	นางสุภาพ สำราญสุข	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๑๕/๒๕๖๖ ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๖๖
๑๑.	หลักสูตรเชิง “การจัดทำแผนอัตรากำลังของ อปท. ประจำปี ป.ม. พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ การปรับโครงสร้างของส่วนราชการท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงานและเทคนิคการ เขียนผลงานและวิสัยทัศน์เพื่อเลื่อนระดับ ”	โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๒๖-๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖ (๒ วัน)	ม.ราชภัฏมหาสารคาม	๓,๙๐๐	น.ส.รุ่งฤดี สะอาด	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๑๖/๒๕๖๖ ลว.๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๒.	โครงการอบรมการจัดการเหตุรำคาญของ อปท.เทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ภาคสนามในการจัดการเหตุรำคาญ และ หลักสูตรการตรวจสอบกลิ่นรบกวน ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการปราบปรามการ ทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ”	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๒๕-๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ (๒ วัน)	สำนักงานสิ่งแวดล้อม และควบคุมมลพิษ ๑๐ (ขอนแก่น)	ไม่ใช้ งบประมาณ	นายปรีชา งามดี	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลว.๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๓.	หลักสูตร “ทิศทางการขับเคลื่อนระบบ การแพทย์ฉุกเฉินและเตรียมความพร้อมเพื่อ การรับประเมินหน่วยปฏิบัติการแพทย์ทุก ระดับ	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๙ มิ.ย.๒๕๖๖ (๑ วัน)	จังหวัดร้อยเอ็ด	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.สุพรรณนิการ์ สีจันดา	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๒๑/๒๕๖๖ ลว.๘ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๔.	หลักสูตร “อบรมเชิงปฏิบัติการหลักการเขียน หนังสือราชการภายในและภายนอกการใช้ สำนวนภาษาการจัดทำระเบียบวาระการ ประชุมที่ถูกต้อง	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๕-๗ ก.ค. ๒๕๖๖	ม.มหาสารคาม	๑๑,๗๐๐	๑.นางสาวณิต โปธิกะ ๒.นางพิไลลักษณ์ ฝาริการ ๓. นายพงษ์สุวรรณ หุ่นไทย สง	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลว.๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๕.	ประชุมสัมมนาการขับเคลื่อนบริหาร จัดการขยะ	ณ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๕ ก.ค. ๒๕๖๖	จังหวัดร้อยเอ็ด	ไม่ใช้ งบประมาณ	น.ส.สุพรรณนิการ์ สีจันดา	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๒๕/๒๕๖๖ ลว.๔ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๖.	ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างแกนนำ เครือข่ายการป้องกันและลดอุบัติเหตุทาง ถนนในพื้นที่ตำบล	ณ ศูนย์ประชุมสาเกตฮอลล์ อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖	จังหวัดร้อยเอ็ด	ไม่ใช้ งบประมาณ	นายวีรศักดิ์ นามเรือง	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๒๘/๒๕๖๖ ลว.๑๗ ก.ค. ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๑๗.	หลักสูตร “ การพัฒนาอนาคตของชาติ(กลุ่มเด็กปฐมวัย) ที่เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยใช้หลักจิตวิทยาพัฒนาการและการใช้คู่มือเฝ้าระวังและส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๒๑-๒๓ ก.ค. ๒๕๖๖	ม.ราชภัฏมหาสารคาม	๙,๘๐๐	๑.นางฐานิตา เนตรรักษ์ ๒.น.ส.พรอารี เศรษฐสุใส	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๒๙/๒๕๖๖ ลว.๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๘.	หลักสูตร “ การใช้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ” เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๓-๕ ส.ค. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัดร้อยเอ็ด	๕,๔๐๐	น.ส.กมลพร พลแก้ว	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๐/๒๕๖๖ ลว.๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖
๑๙.	หลักสูตร “ บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และค่าสวัสดิการอื่นของข้าราชการท้องถิ่น”	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๒๘-๓๐ ก.ค. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	ม.สวนสุนันทา	๙,๘๐๐	๑.น.ส.สุกัญญา ถานัดดี ๒.น.ส.ณัฐหทัย มงกุฎ	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๑/๒๕๖๖ ลว.๒๕ ก.ค. ๒๕๖๖
๒๐.	หลักสูตร “ กลยุทธ์หลักเกณฑ์ราคากลางก่อสร้างของทางราชการวิธีจัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) การต่อรองราคากลางกรณีสูงกว่าราคางบประมาณ และการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาตามหนังสือสั่งการสำหรับเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการกำหนดราคากลาง”	โรงแรมสุนี่แกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๒๔-๒๖ ส.ค. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	ม.บูรพา	๑๙,๖๐๐	๑.นายคำตัน หลุยเลา ๒.นายปรีชา งามดี ๓.นายสุทิน สิ้นธุ์ไพร ๔.นายอนุชา มีสุข	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๒/๒๕๖๖ ลว.๑๗ ส.ค. ๒๕๖๖

ที่	โครงการอบรม/สัมมนา	สถานที่อบรม	ระยะเวลา	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	งบประมาณ	รายชื่อผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	หมายเหตุ
๒๑.	หลักสูตร “ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะและพัฒนาการอย่างเต็มศักยภาพสำหรับผู้เรียนปฐมวัย ”	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๑๙-๒๐ พ.ค. ๒๕๖๖ (๒ วัน)	ม.ราชภัฏมหาสารคาม	๓,๙๐๐	๑.นางกนิษฐา แตนกาไสย ๒.น.ส.สุภาภรณ์ สังสนา	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๓/๒๕๖๖ ลว.๑๘ ส.ค. ๒๕๖๖
๒๒.	หลักสูตร “ ทิศทางการกระจายอำนาจความก้าวหน้าการเพิ่มค่าตอบแทน การยกฐานะ อปท. เทคนิคและวิธีการประชุมสร้างท้องถิ่นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การใช้เงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกู้เงินของอปท. แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการจัดทำคำขอการสนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘ ”	โรงแรมหนองคายชาวิลลา แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็น เตอร์ อำเภอเมือง จังหวัด หนองคาย	๗-๙ ก.ย. ๒๕๖๖ (๓ วัน)	ม.ราชภัฏอุดรธานี	๓,๙๐๐	๑.นายคำตัน หลุบเลา ๒.นางบัวสอน สิ้นธุ์ไพร ๓.นางนิตติยาภรณ์ จันทร์ศรี บุตร ๔.นายสุทิน สิ้นธุ์ไพร	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๔/๒๕๖๖ ลว.๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
๒๓.	ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อรับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับทบทวนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘-๒๕๗๐	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖ (๑ วัน)	จังหวัดร้อยเอ็ด	๓,๙๐๐	นายอานนท์ ทองดวง	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลว.๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖.	หลักสูตร “ การปฐมนิเทศและแนวทางการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ”	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๒๑-๒๔ ก.ย. ๒๕๖๖ (๔ วัน)	ม.มหาสารคาม	๔,๙๐๐	๑.น.ส.สุพรรณิการ์ สีจันดา ๒.นายวีรศักดิ์ นามเรือง	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๗/๒๕๖๖ ลว.๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗.	หลักสูตร “ การปฐมนิเทศและแนวทางการปฏิบัติราชการข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ”	โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัด ร้อยเอ็ด	๒๑-๒๔ ก.ย.๒๕๖๖	ม.มหาสารคาม	๑๔,๗๐๐	๑.นายวีรศักดิ์ นามเรือง ๒.น.ส.กนกอร เตือนรัมย์ ๓.น.ส.สุพรรณิการ์ สีจันดา	บันทึกอนุญาตเดินทาง เลขที่ ๓๘/๒๕๖๖ ลว.๑๘ ก.ย. ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

๑. ข้อมูลบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง มีจำนวนทั้งหมด ๕๕ คน แยกประเภทตำแหน่งดังนี้

๑.๑ จำแนกประเภทตำแหน่ง ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๐ อัตรากำลัง
- พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๓ อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒๒ อัตรากำลัง
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรากำลัง

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ อัตรากำลัง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
พนักงานส่วนตำบล								
๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๓. คนงานเครื่องสูบน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับรถเก็บขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
๑๙. นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๒๗. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๒๙. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษาฯ								
๓๓. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>								
๓๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.ต.แสนสุข บ้านโพธิ์น้อย								
๓๖. ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รับอุดหนุนจากรัฐ
๓๗. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรรจากกรมฯ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>								
๓๘. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๙. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ศพด.ต.แสนสุข บ้านท่าลาด								
๔๐. ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รับอุดหนุนจากรัฐ
๔๑. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรรจากกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๔๒. ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	รับอุดหนุนจากรัฐ
๔๓. ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๔. ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
๔๕. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๔๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑	-	-	-	

๑.๒ จำแนกเพศชาย - เพศหญิง ดังนี้

- เพศชาย จำนวน ๒๐ คน
- เพศหญิง จำนวน ๒๐ คน

๑.๓ จำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวท. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญา ตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญา โท หรือ เทียบเท่า	ปริญญา เอก หรือ เทียบเท่า	รวม
พนักงานส่วนตำบล	-	-	-	๑	๔	๗	-	๑๒
พนักงานครุองค์การ บริหารส่วนตำบล	-	-	-	-	๑	๒	-	๓
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	๓	๑	-	๙	๑๓	-	-	๒๖
รวม	๓	๑	-	๑๐	๑๗	๙	-	๔๐
คิดเป็นร้อยละ	๑๐.๙๑	๑๐.๙๑	-	๑๐.๙๑	๔๓.๖๔	๑๖.๓๖	-	๑๐๐

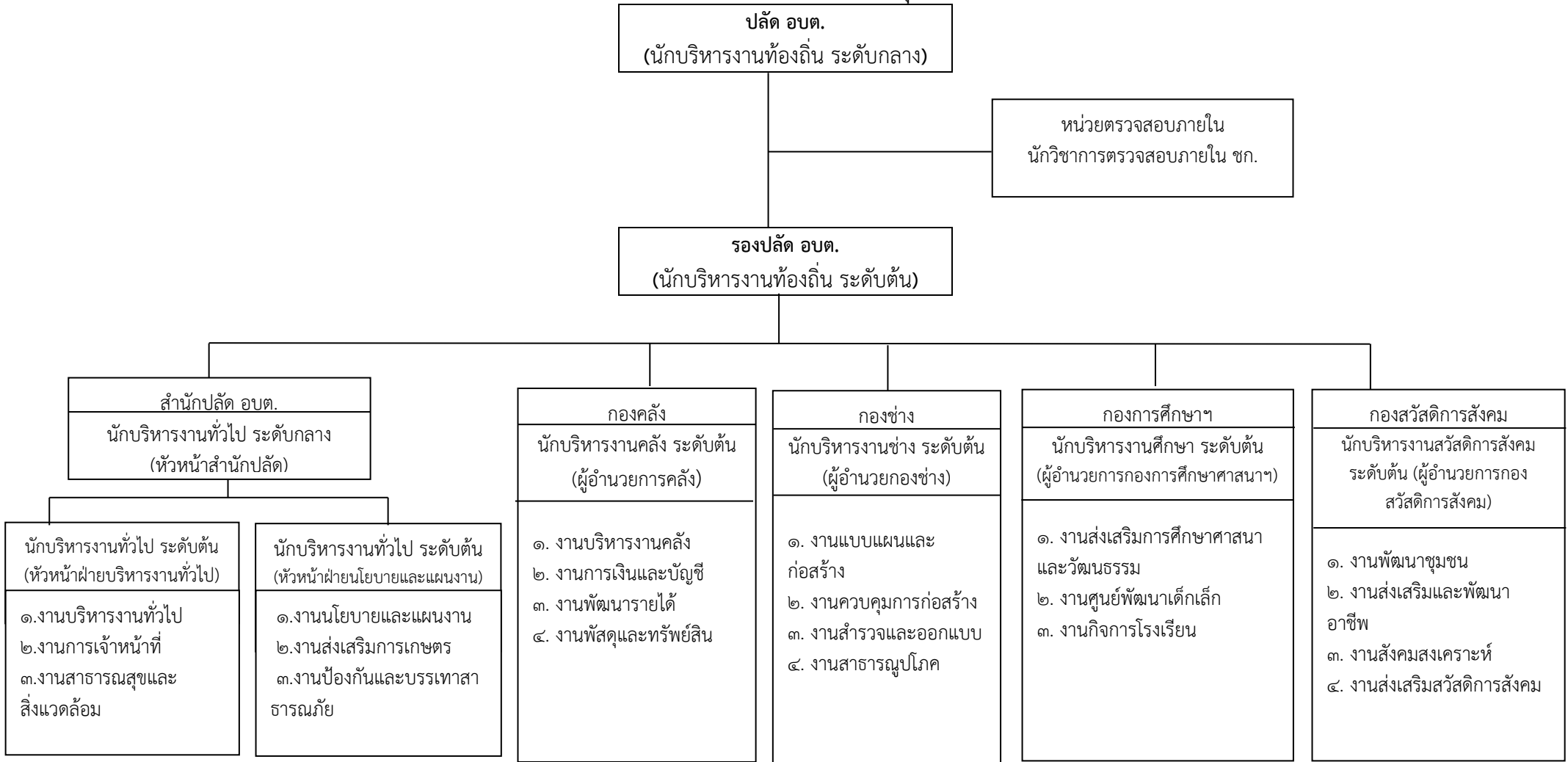
๑.๔ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุ เฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	๕๘.๕๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	๒	-	๑	๓	๕๐.๓๐
วิชาการ	-	-	๒	-	๑	๑	-	-	๔	๔๖.๐๐
ทั่วไป	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๒๙.๐๐
พนักงานครอบครัว	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๕๑.๐๐
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	๒	๓	๘	๕	๓	๑	-	๒๒	๕๐.๓๒
รวม	-	๓	๕	๘	๖	๖	๒	๔	๓๔	๕๐.๒๓
คิดเป็นร้อยละ	-	๘.๘๒	๑๔.๗๑	๒๓.๕๓	๑๗.๖๕	๑๗.๖๕	๕.๘๘	๑๑.๗๖	๑๐๐	

๑.๕ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-	๑	-	๑
๒	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-	-	๑	๑
รวม		-	๑	๑	๒

โครงสร้างส่วนราชการ อบต.แสนสุข



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๑/๑	๑๗	๔	๖	๑๐	๔	๑	๔๔
ว่าง	-	๑	๓	๓	๒	-	-	๙
รวม	๒	๑๘	๗	๙	๑๒	๔	๑	๕๓

๒. การบรรจุแต่งตั้ง การให้โอน การรับโอน และเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้ง	๒ อัตรา ๒ ตำแหน่ง
๒. การให้โอน	๑ อัตรา ๑ ตำแหน่ง
๓. การรับโอน	-ไม่มี
๔. เกษียณอายุราชการ	- ไม่มี

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

- ด้านการพัฒนาบุคลากร การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประเภทพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยังมีไม่ครบตามจำนวนพนักงานส่วนตำบลฯ ที่มีอยู่ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ จึงไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าอบรมได้ครบ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม โดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Application Zoom) หรือ รูปแบบออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถเพิ่มมากขึ้นและอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
