



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข  
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

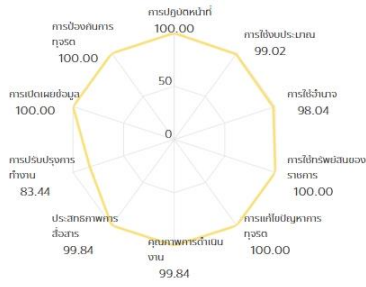
องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๗)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุข

มีค่าคะแนนเท่ากับ ๙๘.๑๓ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

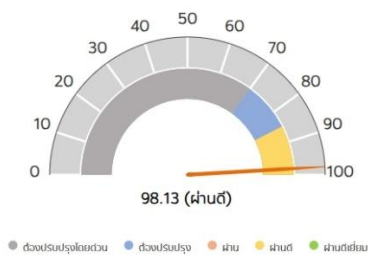
ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



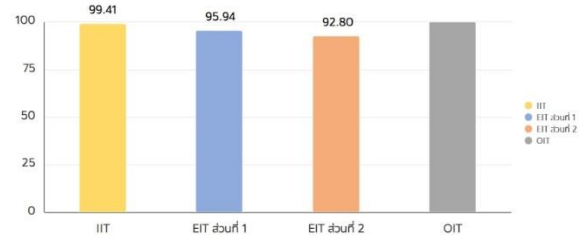
### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงหน้าที	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.02
3	การใช้จ่ายเงิน	98.04
4	การให้บริการของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.84
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	83.44
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### ผลการประเมินในภาพรวม



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
12	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	97.06
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	100
16	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100
17	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.06
18	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.06
19	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100
110	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
111	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100
112	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	100
113	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100
114	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100
115	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

ส่วนที่ 1

คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	100
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	100
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ ( E - Service ) ของหน่วยงานหรือไม่	63.46

ส่วนที่ 2

คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	99.05
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	100
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านอย่างชัดเจน	99.05
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.05
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ ( E - Service ) ของหน่วยงานหรือไม่	38.10

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency

Assessment คะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	อำนาจหน้าที่	100
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O6	Q&A	100
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
O13	E - Service	100
O14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

## ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า

ข้อคำถาม i๑ มีค่าคะแนนในการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อรักษาระดับการปฏิบัติงานให้ดี ต่อไป

ข้อคำถาม i๒ มีค่าคะแนนในการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประเด็น ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เช่น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข้อคำถาม i๓ มีค่าคะแนนในการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ดังนั้น เพื่อรักษาระดับการปฏิบัติงานให้ดี หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว เพื่อรักษาระดับผลการประเมินให้ดี ต่อไป

ข้อคำถาม i๔, i๗ และ i๘ มีค่าคะแนนในการประเมิน ๙๗.๐๖ คะแนน ซึ่งเป็นค่าคะแนนที่น้อยที่สุดในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตามหัวข้อการประเมิน ดังนี้

ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด ซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรสร้างการมีส่วนร่วม และกระบวนการตรวจสอบ พร้อมทั้งเพิ่มการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการใช้จ่ายให้บุคลากร รวมถึงบุคคลภายในได้รับทราบโดยทั่วกัน เพื่อยกระดับการรับรู้ในข้อมูล ตามประเด็น ดังกล่าว

ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสร้างมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดการตระหนักถึงการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมิน ในปีต่อไป

ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรสร้างกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือการประพฤติมิชอบ และให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างกลไกการตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและสุจริต รวมถึงการยกระดับผลการประเมินในปีต่อไป

ข้อคำถาม e๑,e๒,e๓ และ e๘ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๑๐ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๑๑ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๒๔ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๒๕ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๒๖ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๒๗ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

## (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า

ข้อคำถาม e๙ มีค่าคะแนนน้อย ประเด็น ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ ( E - Service ) ของหน่วยงานหรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อขั้นตอนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการระบบออนไลน์ในหน่วยงาน

ข้อคำถาม ๐๖ Q & A มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๑๓ E - Service มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

### (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า

ข้อคำถาม e๔,e๕ และ e๖ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

### (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า

ข้อคำถาม i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้ติดต่อไปและควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้องเป็นประจำ

ข้อคำถาม i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

### **(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า

ข้อคำถาม e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแสนสุขจะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับผลการประเมิน

ข้อคำถาม ๐๙,๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖ และ ๐๑๗ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

### **(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า

ข้อคำถาม ๐๙,๐๑๔,๐๑๕,๐๑๖ และ ๐๑๗ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

### **(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า

ข้อคำถาม i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนผลการประเมิน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนผลการประเมินต่อไป

ข้อคำถาม i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนผลการประเมิน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนผลการประเมินต่อไป

ข้อคำถาม i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ซึ่งมีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนผลการประเมิน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี เพื่อเป็นการรักษาระดับคะแนนผลการประเมินต่อไป

ข้อคำถาม o ๒๒ , o๒๓ , o๒๔ , o๒๕ , o๓๐ , o๓๑ , o๓๒ , o๓๓ , o๓๔ และ o๓๕ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จะรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานจะศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๒.แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	- วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	-ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๓ เดือน - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๙ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลายเช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วนหรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม ๒. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ ๖ เดือน - รอบ ๑๒ เดือน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>- กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>- ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง</p> <p>- จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	สำนักปลัด	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รอบ ๑๒ เดือน</p>
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รอบ ๑๒ เดือน</p>
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่</p> <p>- เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่	นักทรัพยากรบุคคล	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รอบ ๑๒ เดือน</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</li> <li>-ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการ -รอบ ๓ เดือน -รอบ ๖ เดือน

